

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 65**

664011, г. Иркутск, пер. 8 Марта, д.1 тел/факс: 331937

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом Школы
от 31.03.17 Протокол № 5

Председатель Педсовета

« 31 » марта 2017

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 04.04.17 № 46-952

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 65

А.А. Шашмурин

« 04 » апреля 2017г.

**Положение
о педагогическом Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 65**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет Школы (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. (ч.4. ст.26 № 273-ФЗ)

1.3. Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы. Председателем Педсовета является директор Школы по должности.

1.4. Педсовет Школы способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителей, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

1.5. Деятельность Педсовета Школы осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов школьного коллектива.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на общем собрании педагогических работников Школы, утверждается Педсоветом, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы Педсовета

2.1. Главными задачами Педсовета Школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;

– объединение усилий педагогического коллектива Школы на повышение качественного уровня учебно-воспитательной работы и совершенствование образовательного процесса;

– внедрение в практику педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педсовет Школы осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Разрабатывает основные направления программы развития Школы;

2.2.2. Обсуждает и принимает основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования; списки учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников; рабочие программы учебных предметов, курсов; представляет их директору для последующего утверждения;

2.2.3. Утверждает план работы Школы на каждый учебный год;

2.2.4. Принимает решения:

а) о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве аттестуемых предметов в ходе промежуточной аттестации;

б) о переводе учащихся, освоивших в полном объёме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;

в) об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение;

г) о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.2.5. Осуществляет выдвижение педагогических работников и учащихся Школы на участие в конкурсах, заслушивает представления на награждения;

2.2.6. Выражает мнение в письменной форме при принятии следующих локальных нормативных актов:

- устанавливающих требования к одежде учащихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, знакам отличия;

- устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников школы.

2.2.7. Направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.2.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством в сфере образования.

3. Права Педагогического совета.

3.1. Запрашивать от должностных лиц Школы информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

3.2. Выступать от имени школы по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

3.3. Вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

3.4. Приглашать в необходимых случаях на заседания Педсовета представителей общественных и ученических организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей (законных

представителей) учащихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Школы, работников других учебных заведений, представителей учредителя и др.

4. Организация деятельности Педсовета

4.1. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения не менее шести раз в течение учебного года, а также в иное время при наличии необходимости.

4.2. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Школы с учётом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

4.3. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения об отчислении учащихся, о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно, об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение, о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются по согласованию с директором Учреждения и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

4.4. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета, о включении и об исключении членов педагогического совета). Решения Педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.5. Работой Педсовета и организацией выполнения решений Педсовета руководит директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педсовета

5.1. Заседания Педсовета Школы оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске по получению основного общего или среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педсовета Школы входит в номенклатуру дел Школы, хранится в делах Школы пятьдесят лет и передается по акту.